

REINIGINGSDIENSTEN Rd4
gemeenschappelijke regeling

Jaarstukken 2024

Heerlen, 3 april 2025

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Aanbiedingsbrief aan het Algemeen Bestuur	3
1. Jaarverslag	4
1.1 Programmaverantwoording	4
1.1.1 Programma Reinigingsdiensten GR Rd4	4
1.1.2 Een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen	6
1.1.3 Een overzicht van de kosten van overhead	6
1.1.4 Het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting	6
1.1.5 Het bedrag voor onvoorzien	6
1.2 Paragrafen	6
1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	6
1.2.2 Onderhoud kapitaalgoederen	9
1.2.3 Financiering	9
1.2.4 Bedrijfsvoering	11
1.2.5 Verbonden partijen	13
2. Jaarrekening	14
2.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
2.2 Balans	16
2.3 Toelichting op de balans	18
2.4 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de toelichting	24
2.5 Bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld	25
2.6 Wet Normering Topinkomens verantwoording gemeenschappelijke regeling	25
2.7 Rechtmatigheidsverantwoording	26
2.8 Gemiddeld aantal werknemers	26
Controleverklaring	27
BIJLAGEN	
Overzicht materiële vaste activa	31
Resultaatverdeling	32

Aan het Algemeen Bestuur van
Reinigingsdiensten Rd4 gemeenschappelijke regeling
Nijverheidsweg 4a
6422 PD Heerlen

Heerlen, 3 april 2025

Geachte heer, mevrouw,

Ingevolge de bepalingen in de statuten hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening over het boekjaar 2024 van Reinigingsdiensten Rd4 gemeenschappelijke regeling samengesteld. Omtrent de resultaten brengen wij u als volgt verslag uit.

De gemeenschappelijke regeling (hierna: GR) is eind 1997 opgericht en feitelijk met haar werkzaamheden begonnen op 1 januari 1998. De GR heeft twee 100% dochtervennootschappen, te weten Rd4 Facilitair Bedrijf B.V. (hierna: BVF) en Rd4 Kringloop Bedrijf B.V. (hierna: KLB). In de BVF zijn alle medewerkers ondergebracht met een niet ambtelijke status. Voor hen is de cao voor de Afval en Milieu, GEO (Grondstoffen Energie en Omgeving) van toepassing. Behoudens de ambtenaren (gemeentelijke cao) en de onroerende zaken, zijn alle productiemiddelen ondergebracht in de BVF.

In het KLB is per april 2014 het Textiel sorteercentrum ondergebracht. De financiële gegevens van deze vennootschap zijn opgenomen in deze jaarrekening.

Om een goed inzicht te krijgen in het functioneren van Rd4 als geheel, presenteren wij al jaren een integraal geconsolideerde jaarrekening (en begroting) van de drie onderdelen samen. Volgens het besluit begroting en verantwoording (BBV) mag dit niet. Echter, voor het verkrijgen van een goed en juist inzicht is het beter als we de lijn van de afgelopen jaren voortzetten. Daarnaast wordt eveneens een jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgesteld. Deze jaarrekening is in dit rapport opgenomen.

1. JAARVERSLAG

Voor u ligt het jaarverslag over het boekjaar 2024 als onderdeel van de jaarstukken van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4.

1.1 Programmaverantwoording

1.1.1. Programma Reinigingsdiensten GR Rd4

Het doel van de gemeenschappelijke regeling is verwoord in de GR Rd4 onder artikel 3 en luidt integraal als volgt: "de gemeenschappelijke regeling heeft als doel het door middel van een openbaar lichaam behartigen van de belangen van - en het tot stand brengen van een samenwerking tussen - de aan de regeling deelnemende gemeenten op het terrein van het (doen) inzamelen en bewerken van afvalstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken evenals het bestrijden van gladheid in het gebied, een en ander met inachtneming van het provinciaal milieubeleidsplan als bedoeld in de Wet milieubeheer en van het door de overheid gevoerde afvalstoffenbeleid."

Rd4 is een verzelfstandigde, maatschappelijke organisatie waarin het management de door de deelnemende gemeenten opgedragen taken zo bedrijfsmatig mogelijk uitvoert in overeenstemming met de opdracht uit het aandeelhoudersconvenant van 14 januari 1998 (artikel 1, punt 4: De gemeenten zullen bevorderen en bewerkstelligen dat binnen het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen de GR Rd4 zoveel mogelijk zelfstandig ten opzichte van de gemeenten zal functioneren). De in dit convenant opgenomen overweging dat "een optimalisering van de interne bedrijfsmatigheid en efficiency gewenst is, waarbij de reinigingsdienst op afstand komt te staan van de politiek" ligt nog steeds ten grondslag aan onze taakopvatting. Het in de Algemene Bestuursvergadering van 10 januari 2024 vastgestelde actuele normenkader geldt hierbij nog steeds als belangrijk richtsnoer, waarbij Rd4 de verantwoordelijkheid draagt voor de concrete uitoefening van de opgedragen taken. In opdracht van het Algemeen Bestuur wordt er jaarlijks door een externe accountant toezicht en controle uitgeoefend op en gerapporteerd over de aansturing en de kwaliteit van de bedrijfsvoering.

Ontwikkelingen in 2024

In 2024 hebben we de volgende ontwikkelingen doorgemaakt welke effect hebben gehad op de gerealiseerde cijfers danwel de basis leggen voor het jaar daarna.

Niet limitatief willen we onderstaande benoemen:

- Verhuizing van het textiel sorteercentrum (TSC) naar een ander gebouw op onze hoofdlocatie;
- Uitvoering van een proef met een waterstof inzamelvoertuig;
- Evaluatie Strategisch meerjarenplan;
- Sluiten meerjarig contract met WSP inzake sociale arbeid;
- Afronding van de PMD ketenregie periode t/m 2021;
- Ingebruikname op- en overslag voor restafval en verdere fysieke aanpassingen aan de locatie;
- Voorbereiden projecten Grondstoffenpark en kringloopwinkel Margraten en verplaatsing Regionaal sorteercentrum E-waste (RSC) op onze hoofdlocatie

In het jaar 2024 hebben we het Strategisch meerjarenplan voor de jaren 2022-2026 opnieuw tegen het licht gehouden en vastgesteld dat de routemap uit het plan nog steeds de juiste koers is voor de komende jaren, Er is samen met de beleidswerkgroep gewerkt aan de acties uit het Grondstoffenplan. Intern zijn we verder gegaan met het verbeteringstraject met als thema "Samen Steeds Slimmer". Waarbij we met name hebben ingezet op de ontwikkeling van leiderschappijlers. Dit is verwerkt in een leiderschapstraject voor onze leidinggevenden, waarmee we gestart zijn.

Rd4 en duurzaamheid

Duurzaamheid staat al enige jaren prominent op de agenda van Rd4 waarbij het uitgangspunt is om een bijdrage te leveren aan het beperken van de CO2 uitstoot en zo het milieu een positieve impuls te geven. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- het verder door ontwikkelen van het Volume/Frequentiesysteem door de inzamelrequentie van restafval te verlagen en vrijwillig omgekeerd inzamelen mogelijk te maken;
- bij vervanging of reparatie van onderdelen van gebouwen bekijken hoe het energieverbruik kan worden teruggedrongen zoals door dakisolatie, energiezuinigere klimaatsystemen, sedumdaken, Ledverlichting en energiezuinigere CV-ketels;
- een andere grote stap hierin is gezet met het plaatsen van zonnepanelen op nagenoeg alle geschikte daken van onze hoofdlocatie, waarbij we hopen met het aandeel van zonne-energie op onze hoofdlocatie hopen we hiermee uit te komen boven de 70%;
- bij de vervanging van voertuigen wordt getracht energiezuinigere versies aan te kopen.
- project brandstofbesparing door medewerkers bewust te maken van hun rijgedrag en het milieueffect;
- door de vele beleidswijzigingen en de nieuwe gemeenten ontstaan er vaak nieuwe routes welke initieel niet het meest optimaal zijn. Met het planningspakket, Jewel, zijn we in staat om op basis van parameters in te spelen op veranderingen en kunnen routes geoptimaliseerd worden.

Om de duurzaamheidsagenda goed te kunnen vormgeven en dan met name met betrekking tot ons wagenpark zijn we gestart met het aanleggen van een duurzaamheidsfonds. Dit is bedoeld om uiteindelijk de meerkosten van nieuwe emissieloze voertuigen te financieren, waarbij we met name refereren aan het zware materieel.

Om de CO2 uitstoot in de jaren hierna nog verder terug te brengen, denken we aan:

- het gebruik van andere brandstof met aanzienlijk minder CO2 uitstoot;
- vervroegd vervangen van voertuigen met hoge uitstoot waarden.

Rd4 en sociaal beleid

Rd4 is zich bewust van haar voorbeeldfunctie als het gaat om werkgelegenheid te bieden aan medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Mogelijkheden hiervoor zien we met name in de kringloop en het BEST- en Textiel sorteercentrum. Bij de opzet van het nieuwe Strategische meerjarenplan zijn diverse vertegenwoordigers van de gemeenten betrokken. Een belangrijke wens is om het aantal fte's met een afstand tot de arbeidsmarkt op het huidige niveau te behouden. We hebben hiertoe een meerjarig contract met WSP gesloten voor het leveren van mensen met een SW indicatie. Door wijziging van wetten hebben we in plaats van met de SW wet nu te maken met de Participatie Wet (PW). De omgeving hiervoor is versnipperd waarbij we met meerdere organisaties en ook onze eigen gemeenten te maken hebben. Deze situatie heeft er toe geleid dat we eind dit jaar hebben besloten meer capaciteit in te zetten op relatiemanagement.

Wet Open Overheid

Rd4 conformeert zich aan de Wet open overheid (Woo). Zowel passief als actief wordt tijdig informatie verstrekt aan onze stakeholders.

Verbetering van de informatiehuishouding; een van de uitgangspunten van de Woo is dat de informatiehuishouding op orde is. De continue verbetering van de informatiehuishouding is bij Rd4 niet nieuw. Jaarlijks worden stappen gezet, mede onder invloed van gedigitaliseerd werken en gecontroleerde dataopslag, waardoor bijvoorbeeld papieren archieven worden verkleind. Ook komend jaar zal deze verdergaande digitalisering en verbetering van onze informatiehuishouding verder vorm krijgen. Dit alles onder een toenemende mate van beveiliging van data.

PMD dossier ketenregie t/m 2021

In de afgelopen boekjaren hebben we in de jaarrekening bericht over de ontwikkelingen en de financiële afwikkeling van de verwerking van PMD. In deze periode hebben we via de intergemeentelijke samenwerking via Afval Samenwerking Limburg (ASL) de totale verantwoordelijkheid voor de keten van inzameling tot hergebruik op ons genomen. Dit vond plaats onder de UPV verpakkingen welke via het huidige Verpact (vroeger Nedvang en betalingen via Afvalfonds) wordt georganiseerd.

In deze periode zijn de spelregels en de vergoedingen aangepast wat onduidelijkheid in de hand heeft gewerkt en waardoor we de jaren uiteindelijk niet konden afsluiten voor dit dossier.

In 2024 zijn deze verschillen van inzicht tot een einde gekomen en is de eindbalans voor onze gemeenten bepaald. Dit is in deze jaarrekening verwerkt.

Kostenefficiënte sturing bedrijfsmatige activiteiten

Het resultaat over het boekjaar 2024 van Rd4 bedraagt positief € 853.211.

In dit bedrag is reeds verwerkt de afrekening variabele component/ basispakket en de eindafrekening PMD-dossier ketenregie t/m 2021 ter grootte van € 1.501.159 positief.

In de voorgestelde resultaatbestemming stellen we voor de afrekening van de variabele component conform te verrekenen.

	<i>Rekening 2024</i>	<i>Rekening 2023</i>
Netto resultaat GR enkelvoudig	853.211	-322.025
uit/in weerstandsvermogen	0	-317.815
uit/in bestemmingsreserve huisvesting	0	0
uit/in bestemmingsreserve duurzaamheid	388.784	286.230
Afrekening variabele component gemeenten	1.501.159	1.508.210
Resultaat verrekening met gemeenten	-1.501.159	-1.508.210

Wat heeft het gekost?

Hiervoor verwijzen wij naar het overzicht van baten en lasten en de toelichting (paragraaf 2.4).

1.1.2. Een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen

De totale baten van de gemeenschappelijke regeling Rd4 bestaan uit de bijdragen van de diverse gemeenten welke eveneens zijn terug te vinden in het overzicht van baten en lasten. Deze gemeentelijke bijdragen kunnen geïnclassificeerd worden als overige algemene dekkingsmiddelen. Er is geen sprake van lokale heffingen.

1.1.3 Een overzicht van de kosten van overhead

Voor het berekende bedrag van de overhead verwijzen wij naar paragraaf 2.4: het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de toelichting. Het bedrag is bepaald aan de hand van een draaitabel waarin alle kosten van de GR in detail zijn ingelezen en waarbij er een matrix is gemaakt van kostensoorten en kostenplaatsen. Voor de kostenplaatsen is bepaald welke direct toewijsbaar zijn aan de directe dienstverlening en welke niet direct toegewezen kunnen worden en derhalve als overhead worden beschouwd. Er is gefilterd op deze kostenplaatsen welke zijn gerubriceerd als overhead en het totale saldo van deze kostenplaatsen is onder paragraaf 2.4 opgevoerd.

1.1.4. Het bedrag voor de heffing van de vennootschapsbelasting (VPB)

In de niet uit de balans blijvende verplichtingen is een tekstuele toelichting opgenomen. Per saldo is het bedrag voor 2024 € 8.140.

1.1.5. Het bedrag voor onvoorzien

Er is geen bedrag voor onvoorzien opgenomen. Er wordt van uitgegaan dat de lasten volledig gedekt worden door de baten. Een eventueel tekort zal worden aangezuiverd uit het beschikbare weerstandsvermogen.

1.2 Paragrafen

In deze paragraaf zijn de conform BBV verplichte paragrafen opgenomen. Er zijn in totaal zeven paragrafen voorgeschreven. Hiervan zijn er vijf van toepassing voor de gemeenschappelijke regeling Rd4. De van toepassing zijnde paragrafen zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Onderhoud kapitaalgoederen;
- Financiering;
- Bedrijfsvoering;
- Verbonden partijen.

De overige paragrafen zijn niet van toepassing en zijn derhalve verder ook niet betrokken in de begroting:

- Lokale heffingen;
- Grondbeleid.

1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Doelstellingen en beoogde maatschappelijke effecten

In de afgelopen jaren was er binnen de gemeenschappelijke regeling regelmatig een overschot op de exploitatierekening. Een deel van deze overschotten is gereserveerd om eventuele tegenvallers op te vangen. Dit noemen we het weerstandsvermogen van Rd4.

Dit weerstandsvermogen wordt per jaar opgebouwd en kan dus per jaar worden toegerekend aan de deelnemende gemeenten. Aangezien de uitbetalingen van de overschotten zijn gebaseerd op de aansluitingen van het betreffende jaar, geldt deze verdeelsleutel ook voor dat deel dat bij Rd4 gereserveerd blijft. Onderstaand volgt een overzicht van het verloop van de opbouw van dit vermogen per deelnemende gemeente.

Inventarisatie van de weerstandscapaciteit en verloop van het vermogen

In 2023 is ambtelijk en bestuurlijk overleg geweest over de hoogte en de bepaling van het weerstandsvermogen. Hiertoe is een memo opgesteld en vastgesteld. De in de jaarrekening onderkende risico's zijn voorzien van een inschatting van de kans dat het risico zich zal voordoen en een inschatting van het financiële effect dat daarmee gemoeid zou zijn. De nieuwe systematiek is onafhankelijk van de hoogte van de omzet en stijgt daardoor niet automatisch mee met de omvang van de begroting.

Ter beoordeling van het aanwezige weerstandsvermogen wordt een ratio berekend van de beschikbare- ten opzichte van de benodigde weerstandscapaciteit (weerstandsvermogen).

Waarderingcijfer	Ratio weerstandsvermogen	Betekenis
A	> 2,0	Uitstekend
B	1,4 < X < 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 < X < 1,4	Voldoende
D	0,8 < X < 1,0	Matig
E	0,6 < X < 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

Vastgesteld is dat Rd4 streeft naar een minimale ratio van "ruim voldoende" en dat daarmee de ondergrens een ratio van 1,4 is. De toets van de weerstandsvermogen ratio is een onderdeel van de jaarlijkse planning & control cyclus.

De hoogte van het weerstandsvermogen wordt berekend vanuit het geconsolideerde resultaat van Rd4 en heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld, waarbij in het huidige boekjaar een voorschot is genomen op de resultaatverdeling.

	T/m 2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Beekdaelen	121.529	74.009	0	-43.580	0	151.958
Brunssum	136.926	103.987	0	-38.870	0	202.043
Eijsden-Margraten	92.661	83.492	0	-11.636	0	164.517
Gulpen-Wittem	11.260	50.315	0	36.835	0	98.410
Heerlen	427.036	330.965	0	-112.915	0	645.086
Kerkrade	210.348	170.401	0	-48.922	0	331.827
Landgraaf	194.039	108.854	0	-47.548	0	255.345
Simpelveld	52.870	34.765	0	-16.741	0	70.894
Vaals	53.473	41.429	0	-13.677	0	81.225
Voerendaal	63.310	38.646	0	-20.760	0	81.196
	1.363.452	1.036.863	0	-317.815	0	2.082.501

Met de hoogte van dit weerstandsvermogen worden de belangrijkste financiële risico's afgedekt in combinatie met andere beheersmaatregelen.

Ratio weerstandsvermogen:	$\frac{\text{beschikbaar weerstandsvermogen}}{\text{benodigd weerstandsvermogen}} = \frac{2.082.501}{1.487.500} = 1,4$
---------------------------	--

Met deze ratio voldoen we aan de minimale ratio welke we onszelf hebben opgelegd van 1,4.

Hierbij nemen we een voorschot op de vaststelling van de resultaatverdeling van het huidige boekjaar.

Inventarisatie van de risico's

Voor het boekjaar worden de onderstaande risico's onderkend:

1. Arbeidsrisico's

Aantasting van de arbeidscapaciteit door ziekte, staking en fraude. Invulling posities voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door minder mensen in WSW en meer mensen via participatiewet (duurder). Een nieuwe leidraad inzake de fysieke belasting van onze medewerkers in de inzameling zorgt voor uitdagingen in het realiseren van het huidige serviceniveau. Een risico inzake arbeid betreft de krapte op de arbeidsmarkt. Het kunnen aantrekken van voldoende en kwalitatief juiste mensen is van belang om onze service te kunnen blijven waarmaken.

2. Materiële risico's

Beschadiging aan of verlies van gebouwen, installaties, bedrijfsinventaris en transport middelen. De premies van de brandverzekeringen zijn fors gestegen en de eigen risico's zijn hoger geworden. We worden nog steeds geconfronteerd met premiestijgingen. Om schade ten gevolge van brand zoveel mogelijk te beperken zijn de eisen die verzekeraars stellen steeds hoger met als gevolg hogere kosten. Voor stroomuitval is er een noodstroomaggregaat geplaatst om uitval van de stroomvoorziening op te vangen.

3. Continuïteitsrisico

Het grootste risico inzake de continuïteit vloeit voort uit aantasting van de productiecapaciteit door bedrijfsstilstand. Bij volledig of gedeeltelijk verlies van het wagenpark zal vervanging op korte termijn of inhuur bij derden niet eenvoudig zijn. Bij onvoldoende bezetting bijvoorbeeld door een pandemie zijn er ook scenario's denkbaar waarbij delen van de dienstverlening niet kunnen worden uitgevoerd. Dit risico is niet verzekeraar.

4. Milieurisico's

Gezien de verscheidenheid aan producten is niet met 100% zekerheid aan te geven dat alle mogelijke risico's zijn afgedekt. Er vindt een continue monitoring plaats.

5. Financiële risico's

Waaronder:

- Prijsontwikkeling brandstof

Voor een logistiek bedrijf als Rd4 is de ontwikkeling van de brandstofprijzen van groot belang, afhankelijk van de ontwikkelingen kunnen deze zowel een positief als een negatief effect op de begroting hebben.

- Kwaliteit PMD

Vanaf 1 januari 2022 zijn de Rd4 gemeenten, conform de landelijk geldende nieuwe overeenkomst via ASL, niet meer verantwoordelijk voor de gehele keten (van inzameling t/m verwerking) bij de inzameling van het PMD-afval. Vanaf deze datum zijn de gemeenten alleen nog maar verantwoordelijk voor de inzameling en de kwaliteit (mate van vervuiling) van de ingezamelde PMD-stroom. Bij de vergoeding die de gemeenten uit het Afvalfonds ontvangen wordt uitgegaan van een vervuilingpercentage van max. 15%. Bij vervuilingpercentages hoger dan 15% wordt er gekort op de vergoeding. Dit kan resulteren in volledige afkeur en lagere inkomsten.

- Cao ontwikkeling

In deze dynamische en onzekere tijden in de wereld zijn prijsstijgingen een grotere zorg dan in het recente verleden. Dit betekent eveneens dat het lastig is om de invloed op de lonen in te schatten. Ook de krapte op de arbeidsmarkt heeft hierbij een invloed.

6. Aansprakelijkheidsrisico's

In zoverre alle aansprakelijkheidsrisico's bekend zijn, zijn deze afgedekt.

7. Liquiditeitsrisico's

Voor de komende vijf jaar is er aan de hand van een kasstroomanalyse berekend of er kortlopende kasgeldfaciliteiten ofwel langlopende leningen benodigd zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

8. Renterisico's.

Als er binnen afzienbare tijd geld geleend moet worden of een bestaande lening geherfinancierd moet worden dan bestaat er een renterisico omdat het dan geldende rentepercentage hoger zou kunnen zijn dan het percentage van de oude lening, waardoor de kosten voor de organisatie en dus indirect voor de gemeenten stijgen. Om dit risico af te dekken kiezen we voor spreiding in looptijden en veelal vaste rentepercentages.

Gemeentelijke risico's

Een risico bij de gemeenten ligt aan de inkomstenkant. Indien het vaste en variabele tarief van de afvalstoffenheffing verkeerd wordt geschat en/of het aantal ledigingen dat aan inwoners in rekening wordt gebracht te laag is, dan betekent dit een extra financieel risico. Bovendien bestaat het risico bij het doorberekenen van ledigingen dat niet alles kan worden doorberekend (bijvoorbeeld bij een verhuizing). De gemeenten dekken deze resterende risico's af in hun egaliseringsreserves.

Bij het samenstellen van de begroting is gekozen voor een aantal verdeelsleutels waarbij er schattingen zijn gemaakt op basis van eigen ervaringen en ervaringen van derden. Belangrijke parameters hierbij zijn het afvalvolume, de vullingsgraad van de containers en het aanbodpercentage van de containers. Indien de realiteit slechter is dan begroot dan kan dit voor de gemeenten een financieel risico betekenen.

Kengetallen

Kengetallen conform Regeling van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 9 juli 2015, nr. 2015-0000387198.

Deze regeling geeft richtlijnen om een aantal kengetallen op te nemen in het jaarverslag en de begroting. Het betreft de navolgende kengetallen:

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de medeoverheid ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

- Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen in %	31-12-2024 24,92%	31-12-2023 32,62%
- Solvabiliteitsrisico in %	9,92%	8,79%

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de medeoverheid in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal.

Voor beide ratio's is het eigen vermogen van de organisatie van groot belang. Hoe hoger dit vermogen hoe beter de ratio eruit zal zien. Bij Rd4 bestaat het eigen vermogen echter voornamelijk uit het weerstandvermogen. De raden van de gemeenten zijn van mening dat dit vermogen zo laag mogelijk moet zijn omdat ze het ongewenst vinden dat er bij gelieerde ondernemingen "te grote potten" ontstaan. Bij voorkeur zouden ze dit zelfs nihil willen zien. Zij zien zichzelf als eigen risicodragers en afdekking van de risico's genoemd onder de ratio's beschouwen zij dan ook als minder relevant. Dat is dan ook de reden dat dit eigen vermogen van Rd4 relatief laag is. Gevolg zal dan ook zijn dat het berekenen van deze ratio's leidt tot een lage ratio en daardoor ook leidt tot een verkeerd beeld van de organisatie.

- Kengetal grondexploitatie in %
- Kengetal structurele exploitatieruimte in %
- Vaststelling gemeentelijke belastingcapaciteit in %
- Vaststelling provinciale belastingcapaciteit in %

De kengetallen zouden het de leden van de Provinciale Staten en de gemeenteraad makkelijker moeten maken om meer inzicht te krijgen in de financiële positie van de provincie, gemeente en in ons geval van de GR. Als we de laatste vier kengetallen nader bekijken dan zijn deze met name gericht op gemeenten of provincies. De GR Rd4 heeft hier eigenlijk niets mee te maken omdat er geen relevante samenhang is met de aard van de werkzaamheden van Rd4.

Om deze reden worden deze kengetallen dan ook niet opgenomen in het begrotingsboek of het jaarverslag.

1.2.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Ultimo 2024 bestaan de materiële vaste activa voor circa 47% uit gronden. Hiervoor is geen sprake van een beleidskader en daaruit voortvloeiende consequenties. Het restant bestaat uit terreininrichting en gebouwen. Gezien de minimale financiële consequenties is hier eveneens geen sprake van een separaat beleidskader.

Ten behoeve van het groot onderhoud van onze gebouwen en terreinen wordt gewerkt met een beheerplan. Dit beheerplan is vastgesteld in 2022 voor 2022 en de 4 jaren daaropvolgend. Op basis van dit beheerplan wordt een voorziening groot onderhoud in stand gehouden. De voorziening is gevormd middels een last in de exploitatie.

1.2.3 Financiering

Het opstellen van de paragraaf Financiering in de begroting is in zowel het BBV als in de wet Fido verplicht gesteld. Financiering betreft de wijze waarop de gemeenschappelijke regeling Rd4 de benodigde geldmiddelen aantrekt en (tijdelijke) overtollige geldmiddelen belegt. De uitvoering van deze paragraaf vindt plaats binnen de wettelijke kaders van het BBV en de wet Fido. Naast deze wetgeving kennen we het treasurystatuut van gemeenschappelijke regeling Rd4. In dit statuut zijn nadere regels opgenomen om de financieringsfunctie te sturen, te beheersen en te controleren.

Interne- en externe ontwikkelingen

Wet Hof

Het doel van De Wet Houdbare overheidsfinanciën (Wet Hof) is het terugdringen van het begrotingstekort van Nederland. Rijk en decentrale overheden (gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, provincies en waterschappen) zijn daar samen verantwoordelijk voor. De wet vloeit voort uit Europese regels voor het terugdringen van het begrotingstekort. Deze zijn onderdeel van het Stabiliteits- en Groeipact. In de Wet Hof zijn die Europese afspraken verankerd in nationale wetgeving.

EMU-saldo

In de Wet Hof is vastgelegd dat er per jaar een plafond is voor het EMU-tekort van alle gemeenten samen. De hoogte van dat zogeheten macroplafond wordt elk jaar opnieuw vastgesteld op basis van bestuurlijk overleg tussen rijk en gemeenten. Voor de huidige kabinetsperiode is afgesproken dat de decentrale overheden het begrotingstekort geleidelijk terugbrengen van 0,5 procent van het bruto binnenlands product (bbp) in 2013, naar 0,27 procent bbp in 2021. Het netto financieringssaldo van alle overheden bij elkaar mag in een jaar niet boven dat plafond uitkomen.

Iedere gemeente krijgt daarnaast een individuele referentiewaarde voor het EMU-tekort in een jaar op basis van het begrotingssaldo van het voorgaande jaar. Pas bij overschrijding van het plafond voor het EMU-tekort van de gezamenlijke gemeenten kan de referentiewaarde per gemeente voor het EMU-tekort een rol gaan spelen. Gemeenschappelijke Regeling Rd4 heeft zelf geen referentiewaarde. Met het hieronder opgenomen EMU-overzicht wordt inzage gegeven in de geldstromen binnen de begroting zonder onttrekkingen uit de reserves.

In onderstaande tabel betekent een positief bedrag dat gemeenschappelijke regeling Rd4 minder uitgeeft dan ontvangen wordt en een negatief bedrag dat gemeenschappelijke regeling Rd4 meer uitgeeft dan ontvangen wordt.

Bedragen x € 1.000	Totaal 2024
EMU-exploitatiesaldo (saldo vóór mutatie reserves)	1.064
+ Afschrijvingen	628
+ Dotatie aan voorzieningen t.l.v. exploitatie	749
- Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	-533
+ Baten uit bijdragen van andere overheden	0
+ Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa	0
- Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d.	0
+ Baten bouwgrondexploitatie	0
- Lasten op balanspost voorzieningen	-475
- Lasten i.v.m. transacties met derden	0
- Bij verkoop van effecten de verwachte boekwinst	0
Totaal EMU-saldo	1.433

Renterisicobeheer

De overheid heeft twee instrumenten bepaald voor het toetsen van het renterisico, namelijk de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet vormt de bovengrens waarmee een tijdelijk liquiditeitstekort gefinancierd kan en mag worden met een kortlopende geldlening (korter dan 1 jaar). Als het liquiditeitstekort een structureel karakter draagt, moet er een langlopende geldlening worden aangetrokken. Indien voor het derde achtereenvolgende kwartaal de kasgeldlimiet wordt overschreden moet de toezichthouder hiervan op de hoogte worden gesteld en moeten de kwartaalrapportage en een plan om binnen de kasgeldlimiet te blijven ter goedkeuring worden voorgelegd aan de toezichthouder. De kasgeldlimiet is vastgesteld op 8,2% van het begrotingstotaal.

Berekening (bedragen x € 1.000)

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Bepalen toegestane kasgeldlimiet				
Omvang begrotingstotaal	40.723	40.723	40.723	40.723
Percentage regeling	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
1 Toegestane kasgeldlimiet	3.339	3.339	3.339	3.339
Viottende korte schuld				
Opgenomen gelden < 1 jaar	0	0	0	0
Schuld in rekening-courant	8.898	17.431	26.723	35.990
Gestorte gelden door derden < 1 jaar	0	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0	0
2 Totaal viottende korte schuld	8.898	17.431	26.723	35.990
Viottende middelen				
Contante gelden in kas	3	8	6	6
Tegoeden in rekening-courant	25.391	36.967	47.221	59.563
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	12.777	10.918	6.991	6.723
3 Totaal viottende middelen	38.171	47.893	54.218	66.292
4 Totaal netto viottende schuld (2-3)	-29.273	-30.462	-27.495	-30.302
5 Totaal netto viottende schuld -/- toegestane kasgeldlimiet = ruimte (-) / overschrijding (+)	-32.612	-33.801	-30.834	-33.641

Op basis hiervan mag geconcludeerd worden dat de vlottende middelen ruimschoots voldoende zijn en dat er nog voldoende ruimte in de kasgeldlimiet zit om tijdelijke tekorten op te vangen.

Renterisiconorm

De renterisiconorm stelt een grens aan het te lopen renterisico op de vaste schuld. De risiconorm houdt in dat de jaarlijkse verplichte aflossingen en renteherzieningen niet hoger mogen zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Toekomstige jaren zijn op basis van de laatst goedgekeurde begroting.

Berekening (bedragen x € 1.000)		2024	2025	2026	2027
Stap	Variabelen Renterisico(norm)	Jaar T:	Jaar T+1:	Jaar T+2:	Jaar T+3:
	-1 Renteherzieningen	0	0	0	0
	-2 Aflossingen	1.000	1.488	1.550	1.550
	-3 Renterisico (1+2)	1.000	1.488	1.550	1.550
	-4 Renterisiconorm	8.145	8.911	9.300	9.605
(5a) = (4>3)	Ruimte onder renterisiconorm	7.145	7.423	7.750	8.055
(5b) = (3>4)	Overschrijding renterisiconorm				
Berekening	Renterisiconorm				
(4a)	Begrotingstotaal jaar T	40.723	44.557	46.501	48.025
(4b)	Percentage Regeling	20	20	20	20
	Renterisiconorm (van alleen jaar T)				
(4) = (4a x 4b/100)		8.145	8.911	9.300	9.605

Het renterisico blijft de komende jaren ruimschoots onder de norm.

Schatkistbankieren

Door de wet over schatkistbankieren zijn de decentrale overheden verplicht het grootste deel van hun liquide middelen aan te houden in de schatkist. De EMU-schuld en de financieringsbehoefte van het Rijk vermindert hierdoor. Decentrale overheden kunnen in het kader van de uitoefening van de publieke taak nog steeds geld uitlenen aan een andere decentrale overheid. De verantwoording van schatkistbankieren gebeurt in de jaarrekening.

1.2.4. Bedrijfsvoering

Inleiding

Het boekjaar is afgesloten met een positief organisatie-resultaat van € 853.211. Voor de onderliggende cijfers, kengetallen en overige meer bedrijfsmatige gegevens wordt verwezen naar de bijgevoegde jaarrekening.

Voor u ligt het jaarverslag behorende bij de jaarrekening over het boekjaar 2024 van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4. We kunnen constateren dat ook 2024 een jaar was waar we met z'n allen hard gewerkt hebben aan, maar ook in de organisatie. Dat harde werken heeft zich uitbetaald want het financieel eindresultaat over het boekjaar 2024 is positief ten opzichte van de begroting. Achtergrond van dit positieve resultaat zijn diverse exogene factoren en verwerkingskosten die samen met de afschrijvingen alle drie gunstiger uitvallen dan in 2022 werden ingeschat en begroot. Dit stemt uiteraard tot tevredenheid en geeft vertrouwen voor zowel onze stakeholders als management.

Het spreekwoord zegt "buurmans goed is maar één keer te koop!" Doordat het pand aan de achterzijde van ons perceel op de hoofdlocatie te koop werd aangeboden, hebben we eerder dan gedacht een versnelde revitalisering/ inrichting van de Rd4-hoofdlocatie kunnen realiseren. Het bestaande Textiel sorteercentrum werd verplaatst naar het grotere nieuwe pand met meer ruimte voor sorteeractiviteiten en een efficiëntere in- en outbound voor de logistiek waarbij de veiligheid op een nog hoger niveau geborgd kon worden. In een relatief korte tijd werd de verhuizing vorm en inhoud gegeven met alle actoren die nodig waren in deze transitie. Op 11 september 2024 werd door gouverneur Emile Roemer het Textiel sorteercentrum officieel heropend en werden alle medewerkers getraakteerd op taart. Een mooie dag voor alle actieve medewerkers van het sociale domein die vanuit de sociale werkvoorziening WSP op het Textiel sorteercentrum dag in en dag uit waardevol werk verrichten.

In 2024 zijn ook gedurende het jaar diverse gesprekken met het management van WSP over de samenwerking en bestaande contracten gevoerd. De actieve deelname van ca. 150 medewerkers met een "steuntje in de rug" bij Rd4, maakt Rd4 tot het bedrijf dat het is. Juist de samensmelting van het sociaal domein met de reguliere krachten bij Rd4 maakt en vormt de cultuur die wij bij Rd4 dan ook ten volle omarmen. We doen het samen bij Rd4 en kijken naar elkaar om. Conclusie is dat WSP en Rd4 de contracten voorzien hebben van een update en dat het sociaal domein voor de komende jaren is geborgd.

Er is ook hard gewerkt om inzicht te krijgen in wat de routekaart voor Rd4 moet gaan worden bij de transitie naar een nieuw ERP-systeem. Het huidige Navision wordt nog tot 2027 technisch ondersteund. Het wisselen/ wijzigen van je automatiseringsinfrastructuur is geen makkelijke en evidente opgave. Het afgelopen jaar zijn diverse werkgroepen aan de slag geweest om inzicht te krijgen wat de markt ons te bieden heeft met het brede dienstverleningsportfolio van Rd4 in het achterhoofd. We hebben geleerd van de AFAS-implementatie voor wat betreft het onderdeel personeelsadministratie en -informatie, die door onze afdeling P&O in het 2e en 3e kwartaal in ingericht en vormgegeven, en wat dit voor een impact heeft. Door de omzetting naar een nieuw systeem AFAS kregen we inzicht in wat het betekent om een systeemtransitie vanuit het bestaande Navision door te voeren. Deze ervaring gaat ons helpen bij het maken van de juiste keuzes en het vormgeven van de bijkomende processtructuur aankomend jaar om deze ERP-transitie verder gestalte te geven.

Met pijn in het hart hebben we in het 3^e kwartaal de pilot met de Grondstoffentas in de gemeenten Kerkrade en Landgraaf moeten stopzetten. De pilot kunnen we als zeer geslaagd omschrijven, echter de afzet van grondstoffen loopt niet in lijn met de ambitie om de circulariteit aan te jagen. Het virgin materiaal blijkt nog steeds goedkoper te zijn dan het recyclelaat waardoor de afzet stagneert c.q. stilvalt. Helaas was het momentum nu niet goed, maar mocht de markt zich in de juiste circulaire richting gaan bewegen dan kunnen we meteen de Grondstoffentas hernieuwd introduceren bij onze inwoners.

Het allerbelangrijkste is en blijft natuurlijk de factor "mens" in ons bedrijf. Zonder onze gewaardeerde medewerkers kunnen wij de dienstverlening niet zo inrichten en organiseren zoals wij dit doen. Het dit jaar uitgevoerde medewerkerstevredenheid-onderzoek toonde ons een overall uitkomst van een 7,6. Een mooi cijfer, maar ook een cijfer dat vraagt om het nog beter te doen. Daar gaan we met het kader en management ook aan werken.

Eind 2024 zijn we leiderschapsprogramma gestart binnen Rd4 op zowel tactisch als strategisch niveau. In 2025 starten nog enkele groepen. Goed leiderschap is nodig om de transitie naar de circulaire economie te maken en om invulling te geven aan de realisatie van het Strategisch meerjarenplan 2022-2026, samen met alle teams binnen de organisatie. Naast het leiderschapsprogramma blijven we sowieso volop investeren in het opleiden van onze medewerkers. We kijken dus verder dan vandaag. Vandaag de keuzes maken waar we overmorgen profijt van hebben. Precies in lijn met het gedachtegoed en rentmeesterschap van onze voorgangers bij Rd4.

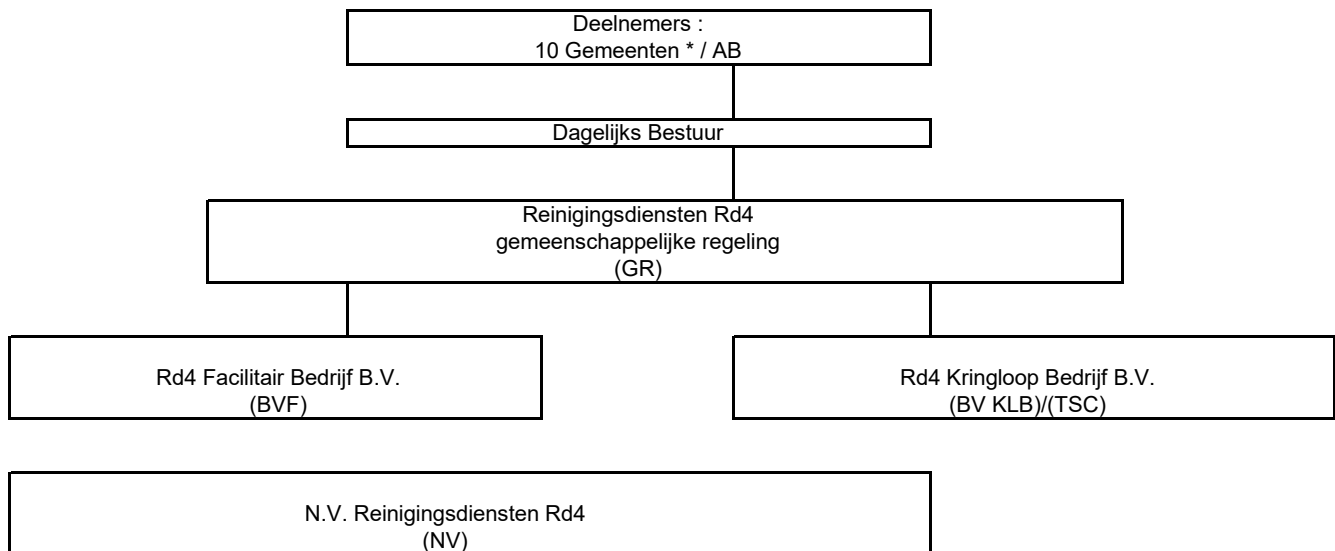
Tot slot werd de term 'ravijnjaar' het afgelopen jaar regelmatig met onze stakeholders gebezigd aan diverse gesprekstafels in het huis van Rd4. Het management nam kennis van de opgave en zette de stap voorwaarts door met een integrale werkgroep aan het werk te gaan. Hiermee gaven we samen inhoud aan de gestelde opgave en kwamen we niet tegenover maar vooral naast elkaar te staan. Diverse ideeën en topics, telkens het Strategisch meerjarenplan in ogenschouw nemende, zijn besproken en van een long list is uiteindelijk een shortlist gemaakt die doorgerekend is op haalbaarheid en mogelijke besparingen. Een mooie gezamenlijke inspanning is hiermee geleverd en deze zal in 2025 bestuurlijk gewogen moeten gaan worden ter finale besluitvorming.

Rechtmatigheid

De rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur is opgenomen als paragraaf in de jaarrekening conform de vereisten. Bij het opstellen van deze verklaring is gebruik gemaakt van het interne controlesysteem op basis van geselecteerde processen van financieel materieel belang. De bevindingen zijn afgezet ten opzichte van onze financiële verordening artikel 212. Er zijn geen fouten en/of onzekerheden boven de tolerantiegrens.

Het totaalbedrag aan ten onrechte niet Europese aanbestedingen leveringen/ diensten € 467.185 (2023: € 480.644) is lager dan de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens en behoeft om die reden niet te worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Omdat de geconstateerde onrechtmatigheden de rapporteringgrens (€ 100.000) overschrijden, moeten we in deze paragraaf een toelichting geven op de oorzaken en genomen acties. Het betreft voornamelijk lopende contracten uit het verleden en contracten waar om strategische redenen is afgeweken. Onze doelstelling is afbouw van deze onrechtmatigheid, waar dat proportioneel en strategisch gezien mogelijk is.

1.2.5 Verbonden partijen



	BVF	TSC	NV
Eigen vermogen 1/1/24	18.151	-625.720	1.306.872
Eigen vermogen 31/12/24	18.151	-1.074.809	1.389.567
Vreemd vermogen 1/1/24	19.620.691	1.429.905	1.517.276
Vreemd vermogen 31/12/24	23.628.313	2.151.820	965.885
Resultaat 2024	0	-449.089	516.073

De werkorganisatie van Rd4 bestaat uit de GR Rd4, het Rd4 Facilitair Bedrijf B.V. en het Rd4 Kringloop Bedrijf B.V. welke gezamenlijk een fiscale eenheid vormen. In het Facilitair Bedrijf B.V. zijn bijna alle productiemiddelen ondergebracht, evenals de medewerkers die geen ambtelijke status hebben. Zij volgen derhalve ook een andere cao: namelijk de cao voor de Afval en Milieu, GEO (Grondstoffen, Energie en Omgeving). Alle (loon)kosten van de BVF worden volledig doorberekend aan de gemeenschappelijke regeling. Het exploitatieresultaat is dus nihil. De activiteiten van het Rd4 Kringloop Bedrijf B.V. vinden sinds 2005 in de gemeenschappelijke regeling plaats. Vanaf 2014 zijn hier de activiteiten van het Textiel sorteercentrum in ondergebracht. Voor deze bedrijven gezamenlijk wordt een geconsolideerde jaarrekening samengesteld.

Voor de dienstverlening aan bedrijven is er een separaat bedrijf opgezet zijnde de NV Reinigingsdiensten Rd4. Dit bedrijf heeft geen eigen personeel of activa en huurt deze merendeels in bij de GR Rd4 of het Facilitair Bedrijf B.V. welke voor deze dienstverlening de variabele kostprijs plus overheadtoeslag plus winstopslag doorberekent.

2. JAARREKENING

2.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats o.b.v. historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie t.b.v. gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Er zijn geen herrubriceringen geweest.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;

De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:

Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 31 oktober 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld;

Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.

Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

Een verantwoordingsgrens van 3% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;

Een rapporteringstolerantie van € 100.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.

De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs wordt verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de vervaardigings- of verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het boekjaar na moment van ingebruikneming. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Vlottende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De liquide middelen en overlopende activa worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Eigen vermogen

De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Onder de vaste schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de vlottende passiva.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening verlofsparen

Wordt bepaald als het niet gelijkblijvende deel van het bovenwettelijke verlofsaldo zoals dat is bedoeld inzake het via de CAO-SGO gefaciliteerde verlofsparen.

Vlottende passiva

De netto vlottende schulden en de overlopende passiva worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Wet Normering Topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT.

2.2 Balans

In euro's

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
- investeringen met een economisch nut	15.273.715	15.368.664
Financiële vaste activa		
- kapitaalverstrekingen aan deelnemingen	36.311	36.311
- leningen aan deelnemingen	1.295.000	1.245.000
	-----	-----
	1.331.311	1.281.311
Viottende activa		
Voorraden	49.498	76.700
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
- uitzettingen in 's Rijks schatkist	5.426.852	1.494.297
- rekening-courant verhouding niet financiële instellingen	20.626.055	16.471.144
- overige vorderingen	411.113	337.655
Liquide middelen		
- kassaldi	6.396	5.842
- banksaldi	42.107	59.119
Overlopende activa		
- de van Europese overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel		
- Europese overheidslichamen	0	0
- het Rijk	0	0
- Overige Nederlandse overheidslichamen	0	0
- overige nog te ontvangen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	946.484	2.654.756
	-----	-----
	27.508.505	21.099.513
Totaal	----- =====	----- =====
	44.113.531	37.749.488

	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
Vaste passiva		
Eigen vermogen	4.375.284	3.319.748
Overige voorzieningen	793.381	519.167
Vaste schulden, met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
- onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	31.930.000	28.180.000
	-----	-----
	37.098.665	32.018.915
Flottende passiva		
Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
- Overige kasgeldleningen	0	0
- banksaldi	74	70
- overige schulden	2.584.099	2.729.879
Overlopende passiva		
- verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	4.430.693	3.000.624
- de van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	0	0
- overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	0	0
	-----	-----
	7.014.866	5.730.573
	-----	-----
Totaal	44.113.531	37.749.488
	=====	=====

2.3 Toelichting op de balans

In euro's

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Voor een gedetailleerd overzicht van het verloop van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

	2024	2023
Boekwaarde per 01-01	15.368.664	12.870.695
Investerings	532.961	3.020.605
Afschrijvingen	-627.910	-522.637
Desinvesteringen	0	0
	-----	-----
Boekwaarde per 31-12	15.273.715	15.368.664
	=====	=====

De afschrijvingspercentages bedragen 0-10.

Onder de materiële vaste activa zijn grondposities opgenomen met een aanschafwaarde van € 7.241.162.

Over deze posities wordt niet afgeschreven.

De aanschafwaarde van de materiële vaste activa bedraagt per 31 december 2024 € 24.228.484.

De cumulatieve afschrijvingen bedragen per die datum € 8.954.769.

Financiële vaste activa

31-12-2024

31-12-2023

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

Deelneming Rd4 Kringloop Bedrijf B.V.	18.160	18.160
Deelneming Rd4 Facilitair Bedrijf B.V.	18.151	18.151
	-----	-----
	36.311	36.311
	=====	=====

Leningen aan overige verbonden partijen

Lening GR aan Rd4 Kringloop Bedrijf B.V.	1.295.000	1.245.000
	-----	-----
	1.295.000	1.245.000
	=====	=====

Reinigingsdiensten Rd4 GR verstrekt een lening ter financiering van roerende activa en het benodigde werkkapitaal aan het Rd4 Textiel sorteercentrum. Deze lening wordt verstrekt tegen een rentevergoeding welke voor 2024 is vastgesteld op 4,367% en is gekoppeld aan de mutatie besluit marktrente langlopende verplichtingen in de Staatscourant.

Conform de interne management overeenkomst kan deze in staffels van € 50.000 worden aangepast.

Er is geen voorziening gevormd omdat het negatief eigen vermogen van het Rd4 Textiel sorteercentrum is verrekend in de resultaatverdeling van de GR en het restbedrag vanuit de verkoop van de activa wordt gerealiseerd.

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar 31-12-2024 31-12-2023

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar. 5.426.852 1.494.297

DREMPELBEDRAG

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Afhankelijk van de omvang van de organisatie is er een minimumbedrag vastgesteld dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor de GR Reinigingsdiensten Rd4 is dat € 1.000.000, het minimale bedrag.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan dienen in de schatkist te worden aangehouden. In 2024 heeft geen overschrijding plaatsgevonden van het drempelbedrag.

In onderstaande tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen van 2024 is geweest.

Bedragen x € 1.000

(1)	Drempelbedrag	1.000			
		<u>Verslagjaar 2024</u>			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	290	260	234	280
(3a)=(1)>(2)	Ruimte onder het drempelbedrag	710	740	766	720
(3b)=(1)<(2)	Overschrijving van het drempelbedrag	0	0	0	0

(1) Berekening drempelbedrag

		<u>Verslagjaar 2024</u>
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	40.723
(4b)	Het deel van het begrotings-totaal <= 500 miljoen	40.723
(4c)	Het deel van het begrotings-totaal > 500 miljoen	0

(1)=(4b)*0,0075+(4c)*0,002 met een minimum van 1.000.000

(2) Berekening kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen

		<u>Verslagjaar 2024</u>			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	26.359	23.655	21.498	25.745
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2)=(5a)/(5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	290	260	234	280

rekening-courantverhoudingen met niet-financiële instellingen

rekening-courant Rd4 Facilitair Bedrijf B.V.	20.223.290	15.235.836	
rekening-courant Rd4 Kringloop Bedrijf B.V.	0	16.410	
rekening-courant NV Rd4	402.765	1.218.898	
	-----	-----	
		20.626.055	16.471.144

Over de rekeningcourantverhouding tussen de gemeenschappelijke regeling, de Facilitair Bedrijf B.V. en de Kringloop Bedrijf B.V. zijn geen rente afspraken dan wel afspraken over zekerheden en aflossingen gemaakt.

Overige vorderingen 411.113 337.655

	31-12-2024		31-12-2023
<u>Liquide middelen</u>			
Kas	6.396	5.842	
Bank BNG	0	0	
Bank	42.107	59.119	
	-----	-----	
	48.503		64.961
	-----		-----
	26.512.523		18.368.057
	=====		=====

Overlopende activa 31-12-2024 31-12-2023

Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen

<i>Overige vorderingen</i>			
Nedvang bijdrage glas, papier & kunststof	859.641	2.563.923	
Overige vorderingen	86.843	90.833	
	-----	-----	
	946.484		2.654.756
	-----		-----
	946.484		2.654.756
	=====		=====

Bij Nedvang is een vordering van € 859.641 en een schuld van € 1.248.027, met per saldo een schuld van € -388.387.

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste passiva		
<u>Eigen vermogen</u>		
Saldo per 1 januari	3.319.748	2.858.648
Uitbetaling voorgaand jaar aan gemeenten	-186.459	496.895
Toevoeging bestemmingsreserve duurzaamheid	429.474	286.230
Onttrekking bestemmingsreserve duurzaamheid	-40.690	0
Resultaat lopend boekjaar cf paragraaf 2.4	853.211	-322.025
Saldo per 31 december	-----	-----
	4.375.284	3.319.748
	=====	=====

Bestemmingsreserve duurzaamheid

31-12-2024

31-12-2023

De bestemmingsreserve duurzaamheid is gevormd voor toekomstige uitgaven aan duurzaamheid.
De reserve is overwegend langlopend van aard. Opbouw is in 2022 gestart.

Saldo per 1 januari	428.659	142.429
Toevoeging	429.474	286.230
Vrijval	0	0
Onttrekking	-40.690	0
	-----	-----
	817.443	428.659
	=====	=====

Gerealiseerd resultaat

Voor het voorstel resultaatverdeling over boekjaar € 853.211 positief wordt verwezen naar de bijlage bij de jaarstukken.

Overige voorzieningen

31-12-2024

31-12-2023

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is gevormd voor toekomstige uitgaven van groot onderhoud aan het hoofdkantoor en de milieuparken.
De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Saldo per 1 januari	519.167	748.371
Dotatie	749.025	372.582
Onttrekking	-474.811	-601.786
	-----	-----
	793.381	519.167
	=====	=====

Vaste schulden met een rentetypische looptijd langer dan 1 jaar

31-12-2024

31-12-2023

Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen

Lening BNG	18.430.000	14.180.000
Lening NWB	13.500.000	14.000.000
	-----	-----
	31.930.000	28.180.000

Hoofdsom	Schuldrest	Leningtype	Looptijd	Einde	Rente %	Rentetype
7.000.000	7.000.000	Aflossingsvrij	15 jaar	2035	2,184%	vaste rente
6.500.000	2.860.000	Lineair	25 jaar	2035	4,805%	vaste rente
10.000.000	7.000.000	Lineair	25 jaar	2038	1,300%	vaste rente
7.000.000	7.000.000	Aflossingsvrij	20 jaar	2040	2,250%	vaste rente
6.000.000	4.320.000	Lineair	25 jaar	2042	1,495%	vaste rente
5.000.000	5.000.000	Lineair	20 jaar	2044	3,154%	vaste rente
41.500.000	33.180.000					

1.250.000 Opgenomen onder kortlopende leningen korter dan 1 jaar (kortlopende aflossingsverplichting).

Vlottende schulden

31-12-2024

31-12-2023

Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betalingen komen, m.u.v. aan jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

Banksaldi

Bank BNG	74	70
----------	----	----

Kasgeldleningen

Kasgeldleningen BNG	0	0
---------------------	---	---

Overige schulden

Crediteuren	1.310.665	1.729.879
Kortlopende aflossingsverplichting	1.250.000	1.000.000
N.V. Reinigingsdiensten Rd4	0	0
Rekening Courant Rd4 kringloopbedrijf B.V.	23.434	0
	-----	-----
	2.584.099	2.729.879

Over het gemiddeld uitstaand saldo bij N.V. Reinigingsdiensten Rd4 wordt een rente van 2,537% (2023: 2,126%) in rekening gebracht.

Overlopende passiva**Nog te betalen / overige schulden**

Overige vooruit ontvangen bedragen	50.000	51.097
Rente BNG	217.168	255.608
Vennootschapsbelasting	8.140	8.241
Pensioen- en vutpremie	6.318	5.173
Omzetbelasting	1.460.882	254.472
Loonbelasting	32.768	26.914
Nog te betalen aan gemeenten	1.148.378	438.923
Nedvang bijdrage glas, papier & kunststof	1.248.027	1.770.349
Diverse overige schulden	259.012	189.847
	-----	-----
	4.430.693	3.000.624

Bij Nedvang is een vordering van € 859.641 en een schuld van € 1.248.027, met per saldo een schuld van € -388.387.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leaseverplichting

Per jaareinde zijn er operationele leaseverplichtingen aangegaan ten bedrage van € 0 (2023: € 7.491).

Deze vervallen als volgt:

- Binnen 1 jaar	€	-
- tussen 1 en 5 jaar:	€	-

Overige verplichtingen

Er zijn geen overige contracten aangegaan waaruit verplichtingen voortvloeien.

Bankgarantie

Voor 2024 zijn er geen bankgaranties afgegeven.

Zekerheden jegens kredietinstellingen

Reinigingsdiensten Rd4 heeft in de geconsolideerde rekening-courant faciliteit een kredietarrangement met een maximum van € 5.000.000.

De rente bedraagt Euribor + 0,55%. N.V. Reinigingsdiensten Rd4 maakt tevens gebruik van de gestelde zekerheden.

Fiscale eenheid

Reinigingsdiensten Rd4 gemeenschappelijke regeling vormt tezamen met Rd4 Facilitair Bedrijf B.V. en Rd4 Kringloop Bedrijf B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De vennootschap is hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschulden van de fiscale eenheid.

Pensioenvoorziening

De risico's die vanwege de bedrijfstakpensioenregeling bij de onderneming berusten komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg per 31 december 2024: 111,9% (2023: 110,5%).

Milieuverontreiniging

De entiteit heeft de grond en het onroerend goed van milieupark Rijckholt verworven. In de grond van het milieupark zit verontreiniging waarvoor in de toekomst een saneringsverplichting kan ontstaan. Aangezien ten tijde van het opmaken van de jaarrekening geen zekerheid bestaat omtrent het ontstaan van deze verplichting in de toekomst en de eventuele hoogte van de verplichting, is geen voorziening gevormd.

VPB-verplichting (Vennootschapsbelasting)

GR Reinigingsdiensten Rd4 is belastingplichtig voor de vpb 'indien en voor zover zij een onderneming drijft'. Een groot deel van de activiteiten zijn echter vrijgesteld. Uitzondering hierop zijn de verkoop van rest(afval-)stromen en de dienstverlening aan de NV. De Belastingdienst heeft definitieve aanslagen opgelegd over de jaren tot en met 2022. Op dit moment zijn er geen afstemmingstrajecten of discussies met de Belastingdienst.

Overige

De zekerheden staan vermeld in artikel 28 van de statuten van de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 28. Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekening-courant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

2.4 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de toelichting

In euro's

Programma:	Initiële Begroting 2024		
	Baten	Lasten	Saldo
Reinigingsdiensten GR Rd4	41.860.236	39.511.127	2.349.109
Totaal programma's	41.860.236	39.511.127	2.349.109
Algemene dekkingsmiddelen:	-	-	-
Kosten van de overhead:	-	1.919.635	-1.919.635
Heffing voor de VPB:	-	-	-
Bedrag voor onvoorzien:	-	-	-
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	41.860.236	41.430.762	429.474
Mutaties reserves	-	429.474	-429.474
Gerealiseerd resultaat	41.860.236	41.860.236	-

Programma:	Begroting incl. addendum 2024		
	Baten	Lasten	Saldo
Reinigingsdiensten GR Rd4	40.723.403	38.374.294	2.349.109
Totaal programma's	40.723.403	38.374.294	2.349.109
Algemene dekkingsmiddelen:	-	-	-
Kosten van de overhead:	-	1.919.635	-1.919.635
Heffing voor de VPB:	-	-	-
Bedrag voor onvoorzien:	-	-	-
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	40.723.403	40.293.929	429.474
Mutaties reserves	-	429.474	-429.474
Gerealiseerd resultaat	40.723.403	40.723.403	-

Programma:	Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo
Reinigingsdiensten GR Rd4	-	-	-
Totaal programma's	40.900.036	37.809.729	3.090.307
Algemene dekkingsmiddelen:	-	-	-
Kosten van de overhead:	-	2.026.631	-2.026.631
Heffing voor de VPB:	-	8.140	-8.140
Bedrag voor onvoorzien:	-	-	-
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	40.900.036	39.844.500	1.055.536
Mutaties reserves	186.459	388.784	-202.325
Gerealiseerd resultaat	41.086.495	40.233.284	853.211

Analyse afwijkingen tussen de begroting en realisatie

Bij de begroting vergelijking wordt de begroting 2024 gebruikt zoals deze is opgenomen in de goedgekeurde begroting.

De omzet van het basispakket komt € 1.501.159 lager uit dan begroot als gevolg van de afrekening basispakket de zgn. variabele component wat dit jaar een voordeel voor de gemeenten betekent. De reden betreft lagere verwerkingskosten en logistiek En daarnaast de finale afrekening van het PMD-dossier ketenregie t/m 2021.

Het BOR-pakket/Pluspakket is € 1.216.140 hoger uitgekomen dan begroot vanwege de hogere omzet op met name straatreiniging, onkruidbestrijding en gladheidbestrijding. Bij straatreiniging en onkruidbestrijding betreft dit uitbreiding en van werkzaamheden en bij gladheid heeft dit te maken met de seizoeninvloeden. Per saldo is de omzet van de deelnemende gemeenten € 285.019 lager dan begroot.

De omzet NV is € 100.718 hoger uitgekomen en betreft de afrekening van stromen als papier en glas welke via de op en overslag worden afgewikkeld. Dit zit met name in de hogere prijsindexering op de kosten van de overslagdienstverlening en stabiele papier prijzen.

De omzet overige & burgers is € 428.829 hoger uitgekomen hetgeen vooral meer omzet uit de kringloopwinkels betreft.

We zien dat er meer aan uitbesteed werk is uitgegeven, dat wil zeggen dat we meer van de Facilitair B.V. hebben afgenomen en wel voor een bedrag van € 1.185.341 hoger dan begroot. Dit betreft vooral meer kosten door stijgingen van lonen, materialen en inzamelmiddelen.

De afschrijvingen bestaande uit de afschrijvingen op de gebouwen en inrichting wijken € 152.121 af van de begroting.

Bij de verwerkingskosten zijn we € 703.264 lager dan de begroting uitgekomen. Dit is vooral terug te voeren op de gunstigere verwerkingstarieven dan verwacht. Vooral bij de fracties papier en metalen en glas zijn de prijzen meegevallen, terwijl restafval ons meer gekost heeft al ligt dat aan een hoger aanbod van restafval

Aanwending bedrag voor onvoorzien

Uit bovenstaand overzicht van baten en lasten blijkt dat er geen sprake is van een bedrag voor onvoorzien.

Overzicht incidentele baten en lasten

Alle opgenomen kosten zijn structureel van aard en incidentele baten en lasten zijn dan ook niet opgenomen.

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

Vanaf 2022 wordt er een bijdrage per aansluiting betaald door de gemeenten welke in de bestemmingsreserve duurzaamheid wordt gedaan. In 2024 zijn de kosten van de proef met de waterstof auto daaruit gedekt (zo'n € 41.000). De juiste strategische keuze voor de lange termijn kan nog niet gemaakt worden.

Conform de systematiek van ons weerstandsvermogen vindt er vanuit ons resultaat ook mutatie daarvan plaats. het weerstandsvermogen zoals uiteengezet in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (paragraaf 1.2.1).

2.5 Bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld

	Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo
Taakveld 7.3 Afval	40.900.036	37.809.729	3.090.307
Taakveld 0.3 Overhead		1.496.440	-1.496.440
Taakveld 0.5 Treasury		530.191	-530.191
Taakveld 0.9 Venootschapsbelasting		8.140	-8.140
Taakveld 0.10 Mutatie reserves	186.459	388.784	-202.325
Taakveld 0.11 Resultaat van baten en lasten	41.086.495	40.233.284	853.211

2.6 Wet Normering Topinkomens verantwoording gemeenschappelijke regeling

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 van toepassing zijnde regelgeving: Het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4 is € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. Alleen de op grond van de WNT van toepassing zijnde onderdelen zijn hieronder weergegeven. Dat wat niet van toepassing is, is buiten beschouwing gelaten.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam Functiegegevens	R.E.J. Wetzels Directeur	R.E.J. Wetzels Directeur	W.C.H. Sijstermans Directeur	Adviseur*
	Gegevens 2024 1 jan t/m 31 dec	Gegevens 2023 1 okt t/m 31 dec	Gegevens 2023 1 jan t/m 30 sept	Gegevens 2023 1 okt t/m 31 dec
Aanvang en einde functievervulling				
Omvang dienstverband (in FTE)	1,000	0,252	0,800	0,800
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.949	38.725	114.661	38.760
Beloningen betaalbaar op termijn	23.368	4.759	16.999	5.666
<u>Totaal bezoldiging</u>	187.317	43.483	131.660	44.427
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	56.208	133.433	44.967
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen				
Bezoldiging	187.317	43.483	131.660	44.427
Het bedrag van de overschrijding	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.

*Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 30-9-2027 in verband met eerdere functie als Directeur.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

In de tabel hieronder staan de topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder, die in 2024 voor de gemeenschappelijke regeling werkzaam zijn geweest.

Naam	Functiegegevens	Gemeente	
J.P.J. Hermans	Algemeen Bestuur	Beekdaelen	tot september 2024
Dhr. H. van de Laar	Algemeen Bestuur	Beekdaelen	vanaf september 2024
H.J. Janssen	Dagelijks Bestuur	Brunssum	
M.J.G. Gerritsen	Algemeen Bestuur	Eijsden-Margraten	
P.H.J. Franssen	Algemeen Bestuur	Gulpen-Wittem	
C. Gelderblom	Algemeen Bestuur	Heerlen	
M.M.L. van Drunen	Algemeen Bestuur	Kerkrade	
G.G.J. Janssen	Dagelijks Bestuur	Landgraaf	
W.J.H. Schleijsen	Algemeen Bestuur	Simpelveld	tot juli 2024
P. Spirk	Algemeen Bestuur	Simpelveld	vanaf juli 2024
J.P. Verbeek-Benink	Dagelijks Bestuur	Vaals	
P.J.J. Verbraak	Algemeen Bestuur	Voerendaal	

2.7 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 31 oktober 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% (maximaal 3) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.232.595. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

2.8 Gemiddeld aantal werknemers

In het boekjaar waren gemiddeld 6,60 fte's (2023; 8,96) werkzaam bij de GR Reinigingsdiensten Rd4.

Heerlen, 3 april 2025

R.E.J. Wetzels
Secretaris/Directeur

G.G.J. Janssen
Voorzitter Dagelijks Bestuur

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van Reinigingsdiensten Rd4 Gemeenschappelijke Regeling

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Reinigingsdiensten Rd4 Gemeenschappelijke Regeling te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van Reinigingsdiensten Rd4 Gemeenschappelijke Regeling op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur van Reinigingsdiensten Rd4 Gemeenschappelijke Regeling d.d. 31 oktober 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Reinigingsdiensten Rd4 Gemeenschappelijke Regeling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 400.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 100.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag, de programmaverantwoording en de paragrafen in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het d.d. 31 oktober 2024 door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 31 oktober 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Landgraaf, 3 april 2025
Kalnenek Accountants

Origineel getekend door drs. E.E.T.M. Kalnenek RA
Partner

OVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

OMSCHRIJVING	Aanschaf- waarde per 1-1-2024	Inves- teringen in boekjaar	Desinves- teringen in boekjaar	Aanschaf- waarde per 31-12-2024	Afschrij- vingen t/m 1-1-2024	Afschrij- vingen in boekjaar	Desinves- teringsaf- schrijvingen	Afschrij- vingen per 31-12-2024	Boek- waarde per 31-12-2024
GEBOUWEN EN TERREINEN									
Grond	7.241.162	0	0	7.241.162	0	0	0	0	7.241.162
Terreinrichting	7.944.013	532.961	0	8.476.974	2.754.497	256.024	0	3.010.522	5.466.453
Gebouwen	4.777.073	0	0	4.777.073	2.836.985	178.323	0	3.015.308	1.761.765
GG installaties	3.733.274	0	0	3.733.274	2.735.377	193.562	0	2.928.939	804.335
TOTAAL GEBOUWEN EN TERREINEN	23.695.523	532.961	0	24.228.484	8.326.859	627.910	0	8.954.769	15.273.715
TOTAAL VASTE ACTIVA	23.695.523	532.961	0	24.228.484	8.326.859	627.910	0	8.954.769	15.273.715

Resultaatverdeling

De verdeling van het resultaat per gemeente vindt plaats op basis van aantal aansluitingen. Daarbij wordt uitgegaan van het aantal aansluitingen in het begrotingsboek van het betreffende jaar.

Het minimaal benodigde weerstandsvermogen conform de beschreven methodiek zou bedragen € 2.082.500 (zijnde 1,4 x benodigde weerstandscapaciteit welke is berekend op € 1.487.500). Dat is ook de hoogte van het weerstandsvermogen daarmee is het niet noodzakelijk om nu bij te storten.

Dat zou er op neer komen dat het geconsolideerd resultaat van € 486.871 positief verrekend kan worden met de gemeenten.

Netto resultaat GR Reinigingsdiensten Rd4 Enkelvoudig	853.211
Correctie - Resultaat Rd4 Kringloop Bedrijf B.V. (KLB)	-449.089
Correctie - Resultaat Rd4 Kringloop Bedrijf B.V. (KLB) boekwaarde activa	-3.204
Correctie - afronding	-85.966
Resultaat GR Reinigingsdiensten Rd4 inclusief Kringloop Bedrijf B.V. (ten behoeve van bepaling uit te keren bedrag) Geconsolideerd	<u>314.952</u>

Vanuit het resultaat van € 400.911 stellen we voor € 0 toe te voegen aan het weerstandsvermogen

We stellen voor dit resultaat te verrekenen met de gemeenten

	Resultaat inclusief KLB per gemeente	Opgebouwd weerstands- vermogen tot en met 2023	Vrijval uit weerstands- vermogen	Overschot uit te keren 2024
Beekdaelen	29.352	151.959	0	29.352
Brunssum	38.795	202.044	0	38.795
Eijsden-Margraten	31.668	164.516	0	31.668
Gulpen-Wittem	18.970	98.410	0	18.970
Heerlen	124.190	645.085	0	124.190
Kerkrade	63.871	331.826	0	63.871
Landgraaf	49.118	255.345	0	49.118
Simpelveld	13.692	70.894	0	13.692
Vaals	15.601	81.225	0	15.601
Voerendaal	15.655	81.196	0	15.655
	<u>400.911</u>	<u>2.082.500</u>	<u>0</u>	<u>400.911</u>

Er is geen voorziening gevormd voor Rd4 Textiel sorteercentrum omdat het negatief eigen vermogen daarvan is verrekend in de resultaatverdeling van de GR en het restbedrag vanuit de verkoop van de activa wordt gerealiseerd.